

PONUDBENI DEL

- **OBRAZEC št. 1 – Ponudba**
- **OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca**
- **OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika**
- **OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**
- **OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb**
- **OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja**
- **OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**
- **OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del**
- **OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo**
- **OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila**
- **OBRAZEC št. 11 – Menična izjava za resnost ponudbe**
- **OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij**
- **OBRAZEC št. 13 – Predračun**

Vzorec gradbene pogodbe

OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE: (služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe)

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba / drugi gospodarski subjekti):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	√	√		v ponudbi
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
6.	ESPD obrazec*	√	√	√	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	√	√	√	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	√	√	√	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	√			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	√			po pozivu naročnika
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 11 – Menična izjava za resnost ponudbe	√			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij	√			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 13 – Predračuni	√			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da bo naročnik po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, od ponudnika zahteval predložitev navedenih dokumentov, skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov. *Dokument se predloži tudi za vsak drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Ponudnik:

(polni naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)**Naročnik:****KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.**

Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNI KOMPEKS KOCEROD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO**I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II. PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:

Telefonska številka:

Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:

ID za DDV:

Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa:

Banka:
Velikost družbe (mirko, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III. SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V. SODELOVANJE Z DRUGIMI GOSPODARSKIMI SUBJEKTI:

Izjavljamo, da z namenom izkazovanja tehnične in strokovne sposobnosti, sodelujemo tudi z drugimi gospodarskimi subjekti, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali soponudnik:

(opomba: v primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali soponudnik (partner v skupni ponudbi), v spodnjo tabelo vpiše zahtevan podatke za vsak tak gospodarski subjekt):

št.	naziv subjekta	naslov subjekta
1.		
2.		
3.		
4.		

VI. VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del), tehnične specifikacije in druge zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša za izvedbo javnega naročila **SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik končno vrednost ponudbe, z upoštevanim morebitno ponujenim popustom, prepiše iz obrazca predračuna (skupna rekapitulacija)

z besedo:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen in vrednost ponudbe, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VII. POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije o postopku javnega naročila in naše ponudbe, ki se nanaša na javno naročilo SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del ter pogodbenih obveznosti.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpoljenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VIII. ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu za katerega dajmo ponudbo izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- z deli začeti najpozneje v roku 5 dni po uvedbi ali delni uvedbi v delo,
- po začetku del nadaljevali z deli in zaključili vsa dela in predali objekt in izvedena dela naročniku najpozneje v roku dvanajstih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo, ob čemer smo seznanjeni, da je pogoj za dokončno predajo objekta in izvedenih del naročniku pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in zaključili vsa dela ter dokončno predali objekt naročniku, za kar se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje, najpozneje v roku dvanajstih mesecev od uvedbe ali delne uvedbe v delo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

IX. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik ali nadzorni organ, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje;
- za streho, fasado in solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

X. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo mesečno situacijo predhodno potrjeno s strani nadzornega organa, ki se izstavi v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

XI. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 31. 12. 2018.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenca osebe, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : lokacija naročnika

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD v katerem nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj in datum:

Pooblaščen oseba zakonitega zastopnika
podizvajalca

Žig:

Podpis:

* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNIK KOMPLEKS KOCEROD, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

Žig:

Podpis:

* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenca osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

(polni naziv ponudnika / podizvajalca / soponudnika)

(naslov ponudnika / podizvajalca / soponudnika)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe – SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, da smo jih v celoti razumeli in da z njimi soglašamo,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, tekom izvajanja javnega naročila pa bomo vseskozi zagotavljali veljavnost sklenjenega zavarovanja v skladu s pozitivnimi predpisi,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika, tehničnim specifikacijam, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi investicije upoštevali temeljne okoljske zahteve kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju in izjavljamo da:
 - o in da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne bomo izpolnjevali temeljnih okoljskih zahtev in ne bomo izpolnjevali pogodbenih obveznosti na način

previden v pogodbi o izvedbi naročila, začel s postopkom za prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila,

- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba
ponudnika/podizvajalca/soponudnika

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti predložena v ponudbi, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

navodilo: Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD. Predložitev ESPD obrazca je obvezna. ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, v nasprotnem primeru mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe in ESPD obrazca.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

Kraj in datum:

Pooblaščen oseb

Žig:

Podpis:

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe po pozivu naročnika – lahko pa že v ponudbi. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila gospodarskih subjektov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

Kraj in datum:

Pooblaščen oseba

 Podpis:

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjeno soglasje po pozivu naročnika, lahko pa že v ponudbi. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe.

(polni naziv ponudnika / podizvajalca / soponudnika)

(naslov ponudnika / podizvajalca / soponudnika)

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja Skladiščni kompleks Kocerod, ni ovir za podpis pogodbe z naročnikom Kocerod d.o.o. ter izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati katerekoli funkcije pri naročniku ali organu pri naročniku, prav tako zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) funkcionarja, ki je zaposlen pri naročniku ali organu naročnika.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji naročnikov niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) funkcionarja, ki je zaposlen pri naročniku ali organu naročnika.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje naročnika s funkcionarjem naročnika ali organa naročnika ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje naročnika s pravno osebo, v kateri je bivši funkcionar naročnika ali organa naročnika neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba

ponudnika/podizvajalca/soponudnika

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti predložena v ponudbi, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

Žig:

Podpis:

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti predložena v ponudbi, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira.

Ponudnik:

(polni naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba: Ponudnik vpiše referenčna dela skladna s Pogojem 16.

Referenčno delo 1:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):
vrednost investicije v EUR brez DDV:
obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):
neto površina objekta (v m ²):
pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):

Referenčno delo 2:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):
vrednost investicije v EUR brez DDV:
obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):
neto površina objekta (v m ²):

pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):

Referenčno delo 3:

Naziv investitorja:

Naslov investitorja:

Naziv projekta:

klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):

vrednost investicije v EUR brez DDV:

obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):

neto površina objekta (v m²):

pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):

Kraj in datum:

Pooblaščen oseba:

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe ter predložen v ponudbi. Ponudnik v obrazec vpiše najmanj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 16.

Investitor referenčnega dela:

 (polni naziv)

 (naslov)

Na prošnjo ponudnika:

 (polni naziv)

 (naslov)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil izdajamo naslednje REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

 (polni naziv)

 (naslov)

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV PROJEKTA:	
naziv objekta	
naslov objekta	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
datum uporabnega dovoljenja	

(opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu)

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da:

opomba: glede na izvršeno aktivnost ustrezno označiti

aktivnost	DA	NE
je ponudnik izvršil referenčno delo v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izdaja za potrebe izkazovanja pridobljenih referenc v postopku javnega naročanja gradnje.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba investitorja
referenčnega dela

Žig:

Podpis:

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza posameznemu delu Pogoja 16. Obvezna je eno referenčno potrdilo, od katerih se vsako nanaša na posamezni del Pogoja 16. Ponudnik obrazec lahko kopira.

(polni naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo namenjeno za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključek del, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	

telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNEGA VODJO VSEH DEL IMENUJEMO:

opomba: odgovorni vodja vseh del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko*	
zaposlen pri ponudniku / pogodbeno sodeluje (opomba: vpisati)	
telefon	
e-naslov	

* opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo del, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita

Reference odgovornega vodje del:

Opomba: Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše najmanj eno referenčno delo skladno s Pogojem 15.

Referenčno delo 1:

Naziv investitorja:	
Naslov investitorja:	
Naziv projekta:	
klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):	
vrednost investicije v EUR brez DDV:	
obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):	
neto površina objekta (v m ²):	
pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):	

Referenčno delo 2:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):
vrednost investicije v EUR brez DDV:
obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):
neto površina objekta (v m ²):
pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):

Referenčno delo 3:

Naziv investitorja:
Naslov investitorja:
Naziv projekta:
klasifikacija objekta investicije (po CC-SI):
vrednost investicije v EUR brez DDV:
obdobje izvedbe (vpisati najmanj mesec in leto začetka ter mesec in leto zaključka):
neto površina objekta (v m ²):
pridobljeno uporabno dovoljenje (vpisati DA / NE):

Izjavljamo, da je bil zgoraj imenovani odgovorni vodja del, pri vsakem od vpisanih referenčnih del, odgovorni vodja vseh del.

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo vseh del pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo in da bomo, v kolikor bo naročnik to

zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe predlagane za odgovornega vodjo del.

ZA VODJO KONTROLE KAKOVOSTI IZVEDBE DEL z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA VODJE POSAMEZNIH DEL / VODJO GRADBIŠČA, ... bomo imenovali naslednje delavce:

VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD*:

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV				

* opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK);

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenca osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložen v ponudbi.

(polni naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

**MENIČNA IZJAVA
ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

Naročniku KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, izjavljamo, da smo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil: kot ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe, vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 20.000,00 EUR in da smo seznanjeni s tem, v katerih primerih bo naročnik unovčil dano zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- na podlagi poziva naročnika ne podaljša veljavnosti svoje ponudbe ali
- podamo v ponudbi lažne ali zavajajoče podatke ali
- ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- zavrremo sklenitev pogodbe,

pooblaščamo upravičenca Kocerod d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 20.000,00 EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe 31. 12. 2018.

Priloga: 1 bianko menica

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum: _____ Pooblaščenca oseba (ime in priimek)

Žig: _____

Podpis: _____

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložena v ponudbi. Izjavi se priloži bianko menica.

(polni naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku **KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu**, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila gradnje po odprtem postopku SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil

- v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku Kocerod d.o.o. izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, veljavno do vključno dva meseca dlje od roka, ki bo določen v pogodbi za prevzem objekta, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe;
- v roku 10 dni po prevzemu objekta s strani naročnika za investicijo SKLADIŠČNI KOMPLEKS KOCEROD, za kar se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje, naročniku Kocerod d.o.o. izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu objekta s strani naročnika, za kar se šteje datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet investicije, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložena v ponudbi.

navodilo:

- Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.
- Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.
- Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (»kot npr.«...) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe

Žig:

Podpis:
