

Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Razpisna dokumentacija za javno naročilo po postopku  
oddaje naročila male vrednosti  
(gradnje)

**Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod**  
(popravljen RD, v skladu z odgovori na Portalu RS javnih naročil)

Mislinjska Dobrava, november 2020

št. NMV 2-10/2020

## KAZALO:

1.	Predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2.	Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....	5
3.	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	5
4.	Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	5
5.	Veljavnost ponudbe .....	6
6.	Skupna ponudba .....	6
7.	Ponudba s podizvajalci .....	8
8.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	8
9.	Posredovanje podatkov naročniku .....	9
10.	Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....	9
11.	Finančna zavarovanja .....	10
11.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i> .....	10
11.2	<i>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</i> .....	10
12.	Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	10
12.1	<i>Predhodna nekaznovanost</i> .....	11
12.2	<i>Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK</i> <i>11</i>	
12.2.1	.....	11
12.2.2	.....	11
12.3	<i>Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki</i> .....	11
12.4	<i>Izrek globe v zvezi s plačilom za delo</i> .....	12
12.5	<i>Pretekla slaba izvedba</i> .....	12
12.6	<i>Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil</i> .....	12
12.7	<i>Neupravičen vpliv na odločanje naročnika</i> .....	13
12.8	<i>Hujša kršitev poklicnih pravil</i> .....	13
12.9	<i>Storitev velike strokovne napake</i> .....	13
12.10	<i>Sklenitev kartelnega dogovora</i> .....	14
12.11	<i>Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti</i> .....	14
12.12	<i>Bonitetna ocena</i> .....	14
12.13	<i>Stanje insolventnosti</i> .....	14
12.14	<i>Tehnična in strokovna sposobnost _ Reference pravne osebe</i> .....	15
12.15	<i>Kadrovska sposobnost _refence fizične osebe</i> .....	16
12.16	<i>Zavarovanje odgovornosti</i> .....	16

13. Merilo za izbor .....	18
14. Tehnične zahteve .....	19
14.1 Splošni podatki .....	19
14.2 Obstoječe stanje .....	21
14.3 Zasnova objekta, namen .....	21
14.4 Konstrukcija objekta .....	21
14.5 Zaščita stavbe pred vlago .....	23
14.6 Inštalacije .....	23
14.7 Prometna ureditev .....	24
14.8 Spremembe pri izvedbi od projekta DGD .....	24
14.9 Zaključek .....	25
14.10 Upoštevanje Uredbe o Zelenem Javnem Naročanju .....	25
14.11 Pregled površin prostorov .....	27
15. Pravna podlaga .....	28
16. Pouk o pravnem sredstvu .....	28
17. Vsebina ponudbene dokumentacije .....	29
Ponudbena dokumentacija _ Obrazci: .....	31
1_ Ponudba št. _____ .....	32
za oddajo javnega naročila Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod .....	32
2_ Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih .....	34
3_ Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih .....	35
4_ Referenca gospodarskega subjekta (potrdilo) .....	36
5_ Seznam _referenc .....	37
6_ Menična Izjava o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	38
_____ .....	39
(Izdajatelj menice)      (Kraj, datum) .....	39
7_ Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi .....	39
8_ Izjava po 35. členu ZIntPK .....	40
9_ Vzorec pogodbe .....	41
11_ Podatki o lastniških deležih in povezanih družbah na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in naslednji) .....	65
12_ Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....	66
13_ Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe .....	67

## 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu RS javnih naročil za predmet javnega naročila **Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod**.

**Nadzidava** zajema vertikalno prizidavo ene etaže nad obstoječim dvoetažnim objektom in sicer iz P+N v P+2N, razvitega tlorisnega gabarita 26,00 x 7,60 m.

**Dozidava** zajema horizontalno prizidavo k obstoječemu objektu na SV-ni strani, razvitega tlorisnega gabarita 4,10 m x 14,80 m, delno kot dvoetažni (P+N) del objekta – SZ-del dozidave, delno kot trietažni del objekta (P+2N) – JV-ni del dozidave.

**Rekonstrukcija** zajema prekonstruiranje zunanjih sten SV-nega dela obstoječega objekta za funkcionalno horizontalno povezavo obstoječega dela objekta z horizontalno in vertikalno prizidavo. Prav tako se izvede preboj stropne plošče druge etaže obstoječega dela objekta za izvedbo stopnic kot vertikalno povezavo obstoječega dela objekta z nadzidavo.

Upravna stavba Kocerod bo po predvidenih izvedenih posegih visokopritlični tri-etažni objekt (P+2N), razvitega tlorisnega gabarita 29,50 x 8,05 m (P+2N) + 3,50 x 6,75 m (P) - skupni razviti tlorisni gabarit 29,50 m x 14,80 m v obliki črke L. Streha nad celotnim objektom se izvede na novo in sicer nad dvoetažnim delom kot ravna streha, nad trietažnim delom pa kot enokapnica.

Upravna stavba bo po predvidenih posegih ohranila namembnost, saj je s predvidenimi posegi predvidena le razširitev obstoječih prostorov.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo.

Rok za postavitev vprašanj:

(datum, ura, naslov): Portal javnih naročil, **20. 11. 2020 do 12.00 ure**

Oddaja ponudb

(datum, ura, naslov): Informacijski sistem e-JN, **27. 11. 2020 do 12.00 ure**

Odpiranje ponudb

(datum, ura, naslov): Informacijski sistem e-JN, **27. 11. 2020 ob 12.30 uri**

Rok za izvedbo javnega naročila **Rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječe upravne stavbe Kocerod** je najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe oziroma podpisa začetka del, predvidoma za vsak sklop 6 mesecev (opozorilo ponudnikom: nekaj pogodbenih del iz sklopa 2 pa bo potrebno izvajati vzporedno z deli sklopa 1).

Dela se izvajajo v skladu s Pogoji gradbenih pogodb, za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC, Rdeča knjiga), prva izdaja 1999.

Variantne ponudbe niso dopustne, predmet je enovit.

**Gospodarski subjekt lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali skupno ponudbo, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.**

Naročnik bo v predmetnem javnem naročilu izvedel **pogajanja**. Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja in sicer v enem krogu. Element pogajanj bo skupna ponudbena vrednost.

## 2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

### Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

### Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »**Obrazec predračuna**«. Javna objava teh podatkov se zaključi po preteku 48 ur, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago.

## 3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne **20. 11. 2020** do 12:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do **23. 11. 2020** do 12:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Sebastjan Kristan, [sebastjan.kristan@ko-cerod.si](mailto:sebastjan.kristan@ko-cerod.si).

## 4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## 5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,

- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## 7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec Seznam podizvajalcev vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. V kolikor ponudnik ne bo nastopil s podizvajalci, izpolni obrazec Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## 8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali bo v ponudbi priložen sklep o



varovanju poslovne skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9. Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 11. Finančna zavarovanja

### 11.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **ob podpisu pogodbe** predložiti podpisan original - biano menici in menični izjavi skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije za višino zavarovanja **5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV** in rokom veljavnosti sto dvajset (120) dni od najdaljšega roka za dokončanje del.

Biano menici morata biti izstavljeni ločeno za posamezen sklop.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

### 11.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec bo moral naročniku takoj po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti original biano menici in menični izjavi skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije za višino zavarovanja 5 % pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti trideset (30) dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, določenega s pogodbo (torej mora veljati: celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 (trideset) dni).

Biano menici morata biti izstavljeni ločeno po posameznih sklopih.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## 12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

### **12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

#### **12.2.1**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

#### **12.2.2**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2). Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### **12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje

pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

#### **12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo

#### **12.5 Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.9 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec, v delu, kjer izraža, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika.

### 12.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepal, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### 12.11 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi podizvajalci morajo imeti v ustrezni register vpisano dejavnost, ki jo prevzemajo pri predmetnem javnem naročilu.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

### 12.12 Bonitetna ocena

Ponudnikova bonitetna ocena mora biti najmanj SB6 ali boljša. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo zahtevanega dokazila ne sme imeti dospele neporavnane obveznosti.

DOKAZILO: Ponudnik kot dokazilo o izpolnjevanju obeh pogojev v ponudbi predloži S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma in ure predložitve ponudb. Navedeno določilo pomeni, da mora biti dokument z bonitetno informacijo ponudnika izdan in pripravljen v 30 dneh pred rokom za predložitev ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10 bodo izločene kot nepravilne.

### 12.13 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec.

#### 12.14 Tehnična in strokovna sposobnost \_ Reference pravne osebe

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od vključno leta 2015 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb izvedel vsa potrebna rušitvena in gradbena dela ter obrtniška, elektro in strojna dela pri gradnji.

Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa Zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del (primopredajnega zapisnika), brez kakršnihkoli dodatnih ugotovitev.

Kot **dokazilo** za izpolnjevanje pogoja referenc mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec **seznam referenc** ter izpolnjen obrazec **potrdilo – reference s podatki investitorja /-ev referenčnega objekta** ali drug obrazec iz predhodnih javnih naročil, ki mora biti po vsebini skladen z obrazcem iz te razpisne dokumentacije.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolnjuje tudi s podizvajalcem/ci, vendar mora v tem primeru izkazati, da je sam izvedel zahtevana referenčna dela v višini najmanj polovice zahtevanih referenčnih del.

V primeru, da bo ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazoval s podizvajalci, naročnik zahteva, da bo predmetna dela tudi dejansko izvajal prijavljeni podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja referenc.

Za obrazec **potrdilo – reference je zaželen potrditev s strani investitorjev referenčnih objektov**, ni pa obvezna. Potrdila investitorjev referenčnih objektov tudi niso potrebna v primerih, ko je bil investitor naročnik in so bila dela opravljena v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik pa je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah in zahtevati potrditev s strani investitorjev referenčnih objektov. Če v ponudbi navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali skupaj s prijavljenimi podizvajalci.

DOKAZILA: Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih \_ seznam referenc, skladna s predlogo.

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega naročila naslednje uspešno izvedene referenčne posle:

- a) Uspešno izvedel dela **na enem (1) projektu** gradnje, dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije poslovnega objekta (12 Nestanovanjske stavbe, razen podpoglavij 125 Industrijske stavbe in skladišča in 127 Druge nestanovanjske stavbe), ki je v času **gradnje nemoteno obratoval**.

Vrednost izvedenih del na projektu je morala znašati vsaj 250 tisoč EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno ali obratovalno dovoljenje.

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži tudi referenčna potrdila potrjena s strani investitorja.

DOKAZILA: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih \_ seznam referenc, potrdilo – reference, skladna s predlogo.

### 12.15 Kadrovska sposobnost\_refence fizične osebe

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora izkazati svojo usposobljenost z delovno skupino, v katero morajo biti vključeni naslednji strokovnjaki:

Vodja del:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma izpolnjuje za ta vpis predpisane pogoje;
- je bil v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega naročila vodja del ali vodja gradnje pri izvedbi projekta gradenj, dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije na poslovnem objektu, ki je v času gradnje nemoteno obratoval, v vrednosti najmanj 250 tisoč EUR brez DDV;
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.

Vodja del je po GZ **vodja gradbenih del** in enake reference so zahtevane za pravno in fizično osebo. Torej zahtevane reference veljajo tudi za vodjo del (torej, da je bil vodja vsaj na enem (1) projektu gradnje, dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije poslovnega objekta (12 Nestanovanjske stavbe, razen podpoglavij 125 Industrijske stavbe in skladišča in 127 Druge nestanovanjske stavbe), ki je v času gradnje nemoteno obratoval. Vrednost izvedenih del na projektu je morala znašati vsaj 250 tisoč EUR brez DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno ali obratovalno dovoljenje.

**Ponudnik mora zagotoviti tudi vodjo strojno inštalacijskih del.**

Ponudnik mora za prijavljene kadre izpolniti obrazec **Kadrovska struktura** in predložiti naslednja **dokazila**:

- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ali navedbo št. vpisa v Imenik IZS oziroma potrdilo o vpisu v imenik IZS za vodjo gradbenih in vodjo strojno inštalacijskih del,
- kopije M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca.

Prijavljeni vodja del mora izpolnjevati pogoje skladno z veljavnim GZ. **Naročnik bo zahteval obvezno prisotnost navedenega vodje del na gradbišču med izvajanjem del.**

DOKAZILA: Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: vodja del), navedeni skladno s predlogo.

### 12.16 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določili 14. člena in ostalih določil Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 - popr., 61/20, 65/20).



Dokazilo: Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police, iz katere morajo biti razvidni: vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje njene veljavnosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

### 13. Merilo za izbor

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:  
Najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ponudbeno ceno.

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih **po izvedenih pogajanjih** zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

C1 – ponudbena cena (vrednost brez in z DDV)

#### C1- PONUDBENA CENA

Celoten predračun (popis del) razpisane gradnje je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Zaščiten je proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu Cena na enoto vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV, na dve decimalni mesti in morajo vključevati vse stroške, ki so povezani z izvedbo predmeta javnega naročila. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna za posamezno postavko ne vnese cene na enoto (velja za največ 5% vseh postavk), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Predračunske postavke, ki so ocenjene v odstotkih, zmnožek količin in cen na enoto in vsoto postavk in prenos podatkov v rekapitulacijo izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna. V primeru kakršnegakoli spreminjanja elementov obrazca predračuna bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljanih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški ukrepov varstva pri delu na gradbišču ter kompletne organizacije gradbišča, vključno z postavitvijo primernih zaščitnih ograj, ter stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v vzorcu pogodbe opredeljena kot obveznosti izvajalca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki! Obrazec bo v celoti viden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati podatkov, ki so upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, osebne ali tajne podatke.**

## 14. Tehnične zahteve

**Tehnično poročilo** je pripravilo podjetje ASPA-ING, projektiranje, d.o.o., Ulica Prekmurske čete 71, 9232 Črenšovci.

### 14.1 Splošni podatki

Objekt je projektiran na osnovi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec ter dogovora z investitorjem. Pri projektiranju so upoštevani prostorski akti, ki veljajo na predmetnem območju.

Po naročilu investitorja smo izdelali projektno dokumentacijo PZI za rekonstrukcijo, horizontalno prizidavo (dozidavo) in vertikalno prizidavo (nadzidavo) obstoječe Upravne stavbe Kocerod (CC-SI 12201) ter novo gradnjo nadstrešnice za avtomobile kot garažno stavbo (CC-SI 12420). Za obstoječi objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje št. 351-182/2013-12 z dne 7.10.2013, ki ga je izdala UE Slovenj Gradec.

#### Upravna stavba Kocerod - obstoječe:

Obstoječi objekt Upravna stavba Kocerod je masivne klasične gradnje, grajen kot visokopritličen (P+1N) podolgovate tlorisne oblike, tlorisne dimenzije 26,00 x 6,55 m + 8,90 x 1,05 m, torej skupne razvite tlorisne dimenzije 26,00 x 7,60 m. Streha na objektu je ravna streha. Ob upravni stavbi se na SZ-ni strani nahaja obstoječi industrijski objekt – sortirnica. Objekta se konstrukcijsko obravnavata kot ločeni enoti, saj je med njima izvedena dilatacija (debeline 10 cm, zapolnjena z mehko izolacijo).

Obstoječa upravna stavba je namenjena v večjem delu za pisarne in prostore vodstva regijskega centra za ravnanje z odpadki, del objekta pa je namenjen prostorom za delavce v sklopu sortirnice (garderobe, sanitarije, jedilnica).

#### Upravna stavba Kocerod - predvideno:

Predvidena je rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe. Nadzidava zajema vertikalno prizidavo ene etaže nad obstoječim dvoetažnim objektom in sicer iz P+N v P+2N, razvitega tlorisnega gabarita 26,00 x 7,60 m.

Dozidava zajema horizontalno prizidavo k obstoječemu objektu na SV-ni strani, razvitega tlorisnega gabarita 4,10 x 14,80 m, delno kot dvoetažni (P+N) del objekta – SZ-del dozidave, delno kot trietažni del objekta (P+2N) – JV-ni del dozidave.

Rekonstrukcija zajema prekonstruiranje zunanjih sten SV-nega dela obstoječega objekta za funkcionalno horizontalno povezavo obstoječega dela objekta z horizontalno in vertikalno prizidavo. Prav tako se izvede preboj stropne plošče druge etaže obstoječega dela objekta za izvedbo stopnic kot vertikalno povezavo obstoječega dela objekta z nadzidavo.

Upravna stavba Kocerod bo po predvidenih izvedenih posegih visokopritlični tri-etažni objekt (P+2N), razvitega tlorisnega gabarita 29,50 x 8,05 m (P+2N) + 3,50 x 6,75 m (P) - skupni razviti tlorisni gabarit 29,50 m x 14,80 m v obliki črke L. Streha nad celotnim objektom se izvede na novo in sicer nad dvoetažnim delom kot ravna zelena streha, nad trietažnim delom pa kot enokapnica.

Upravna stavba bo po predvidenih posegih ohranila namembnost, saj je s predvidenimi posegi predvidena le razširitev obstoječih prostorov.

#### Nadstrešnica – predvideno:

Predvidena je nova gradnja nadstrešnice za avte nad obstoječimi parkirnimi mesti in sicer k SZ-ni strani dozidave upravne stavbe in k JV-ni strani obstoječe industrijske stavbe – sortirnice. Objekt bo pritlične izvedbe (P), razvitega tlorisnega gabarita 18,905 x 5,60 m, krit z ravno zeleno streho.

Namen izvedbe nadstrešnice je pokritje šestih (6) obstoječih parkirnih mest.



Parcela:

Obravnavana parcela št. 1063/5 se nahaja v k.o. 861 Dobrava in je opredeljena kot stavbno zemljišče. Na obravnavanem zemljišču se nahajajo obstoječi objekti regijskega centra za ravnanje z odpadki Kocerod.

Dovoz, parkirne površine:

Dovoz na predmetno zemljišče je obstoječi in sicer z V-ne strani z obstoječe asfaltirane lokalne ceste – obstoječe ustrezno.

Potrebni parkirni prostori so obstoječi in se s projektom ne spreminjajo – obstoječe ustrezno.

Investitor želi z prizidavo pridobiti nove poslovne prostore.

## 14.2 Obstoječe stanje

Obravnavana parcela št. 1063/5 se nahaja v k.o. 861 Dobrava in je opredeljena kot stavbno zemljišče. Na obravnavanem zemljišču se nahajajo obstoječi objekti regijskega centra za ravnanje z odpadki Kocerod.

Obstoječi objekt Upravna stavba Kocerod je masivne klasične gradnje, grajen kot visokopritličen (P+1N) podolgovate tlorisne oblike, tlorisne dimenzije 26,00 x 6,55 m + 8,90 x 1,05 m, torej skupne razvite tlorisne dimenzije 26,00 x 7,60 m. Streha na objektu je ravna streha. Ob upravni stavbi se na SZ-ni strani nahaja obstoječi industrijski objekt – sortirnica. Objekta se konstrukcijsko obravnavata kot ločeni enoti, saj je med njima izvedena dilatacija (debeline 10 cm, zapolnjena z mehko izolacijo).

Obstoječa upravna stavba je namenjena v večjem delu za pisarne in prostore vodstva regijskega centra za ravnanje z odpadki, del objekta pa je namenjen prostorom za delavce v sklopu sortirnice (garderobe, sanitarije, jedilnica). **V času izvedbe pogodbenih del, bo (mora) obstoječa upravna stavba nemoteno obratovala in ponudniki morajo pri pripravi ponudbe ta bistven pogoj pri realizaciji javnega naročila dosledno upoštevati.**

## 14.3 Zasnova objekta, namen

Upravna stavba Kocerod bo po predvidenih izvedenih posegih visokopritlični tri-etažni objekt (P+2N), razvitega tlorisnega gabarita 29,50 x 8,05 m (P+2N) + 3,50 x 6,75 m (P) - skupni razviti tlorisni gabarit 29,50 m x 14,80 m v obliki črke L. Streha nad celotnim objektom se izvede na novo in sicer nad dvoetažnim delom kot ravna zelena streha, nad trietažnim delom pa kot enokapnica.

Predvidena je tudi nadstrešnica za avte nad obstoječimi parkirnimi mesti in sicer k SZ-ni strani dozidave upravne stavbe in k JV-ni strani obstoječe industrijske stavbe – sortirnice. Objekt bo pritlične izvedbe (P), razvitega tlorisnega gabarita 18,905 x 5,60 m, krit z ravno zeleno streho.

## 14.4 Konstrukcija objekta

Prizidava bo armiranobetonske in opečne masivne izvedbe.

**Vertikalni in razviti gabarit:**

Upravna stavba Kocerod bo po predvidenih izvedenih posegih visokopritlični tri-etažni objekt (P+2N), razvitega tlorisnega gabarita 29,50 x 8,05 m (P+2N) + 3,50 x 6,75 m (P) - skupni razviti tlorisni gabarit 29,50 m x 14,80 m v obliki črke L.

**Temeljenje:**

Temeljenje objekta se izvede z armirano-betonskimi pasovnimi temelji. Pod armirano-betonsko talno ploščo, debeline 10 cm, se izvede utrjeno gramozno nasutje debeline cca 30 cm – ustrezne zbitosti.

**Nosilna konstrukcija:**

Prizidava se izvede kot armirano betonska in opečna masivna konstrukcija. Nosilne stene objekta bodo opečne. Vezi in nosilni stebri objekta bodo armirano betonske izvedbe. Nosilna konstrukcija streh bo sestavljena iz primarnih jeklenih strešnih nosilcev in sekundarnih lesenih lepljenih strešnih nosilcev. Potrebna količina armature v AB konstrukcijah je določena v armaturnih načrtih faze PZI.

**Predelne stene:**

Nenosilne predelne stene bodo suho-montažne izvedbe, skladno s tlorisi grafičnih prilog načrta arhitekture.

**Stropi:**

Plošči dozidave nad PR in 1.NA bosta armirano betonske izvedbe.

V celotnem območju prizidave se izvede spuščeni suho-montažni armstrong strop, razen v kotlovnici v 1. nadstropju dozidave.

**Streha – kritina:**

Streha nad celotnim objektom se izvede na novo in sicer nad dvoetažnim delom kot ravna streha, nad tri-etažnim delom pa kot enokapnica. Strešna konstrukcija osnovne strehe (enokapnice) bo nalegala na primarne jeklene in sekundarne lesene lepljene nosilce.

Vsa kleparska dela (obrobe, žlebove, odtočne cevi) je potrebno izvesti iz bakrene ali pocinkane pločevine. Vse lesene dele konstrukcije je potrebno premazati s protipožarnim premazom. Pod slemenom strehe omogočiti ventiliranje podstrešja.

**Tlaki v prostorih:**

Finalne obdelave tlakov se izvedejo z materiali, ki so predvideni s projektom ali z materiali, ki po kvaliteti ustrezajo predvidenim po projektu. Debelino posameznih slojev ni dovoljeno spreminjati, ker ima za posledico spremembo konstrukcijskih višin. Vse pozicije materialov so prikazane v načrtu arhitekture projekta.

**Stene v prostorih:**

Stene in stropi se barvajo z disperzijskimi barvami. Vidne površine AB nosilcev ustrezno brusimo, kitamo in opleskamo. V sanitarijah so stene obložene s keramiko.

**Okna in vrata:**

Vsa okna so v PVC izvedbi, opremljena s potrebnim okovjem ter zapiralnim mehanizmom, Dimenzije posameznih elementov in njihove velikosti so razvidne iz projektov. Zunanja vrata so v ALU izvedbi, medtem ko so notranja lesena.

Vrata in okna je potrebno montirati po navodilih proizvajalca. Vrata se opremijo s potrebnim okovjem ter ključavnico. Vrata se izdelajo in vgradijo po navodilih proizvajalca.

**Termoizolacija:**

Izvede se toplotna izolacija pod tlakom pritličja. Izvede se toplotnoizolacijska fasada iz lesno vlaknenih fasadnih plošč nizke gostote. Do višine 40 cm nad urejenim dvoriščem in okolico okrog objekta se fasada izvede s toplotno izolacijo XPS.

**Hidroizolacija:**

Izvede se hidroizolacija zunanjih sten in tal v stiku s terenom ter ravne strehe.

#### 14.5 Zaščita stavbe pred vlago

Pri projektiranju je bil upoštevan Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS, št. 29/04 in 61/17 – GZ). Posamezni elementi stavbe morajo izpolnjevati sledeče zahteve:

- STREHA (4. člen): zaščita pred atmosferskimi padavinami, odvajanje meteorne vode
- KRITINA (5. člen): vodotesnost kritine in spojev (npr. kleparski izdelki, sistemi za odvajanje meteorne vode)
- PREBOJI SKOZI STREHO (6. člen): na mestih preboja zagotoviti popolno zaščito pred prodiranjem meteorne vode
- DRSENJE SNEGA IN LEDU (7. člen): drsenje snega in ledu ne sme poškodovati strešne kritine in drugih delov strehe ter sistema za odvajanje meteorne vode
- ZUNANJE STENE (8. člen):
  - nad terenom morajo zagotoviti zaščito pred atmosferskimi padavinami in njihovimi posrednimi vplivi (odboj od tal, zameti)
  - v stiku s terenom ščititi pred talno vlago
  - grajene tako, da preprečujejo kapilarni dvig talne vode
- FASADA (9. člen): zaključni sloj mora izpolnjevati zahtevo, da mora biti kapilarna vpojnost vode v okviru predpisane po ETAG 004 oz. SIST EN 12208
- TLA (10. člen): ščititi pred vdorom talne vlage
- HIDROIZOLACIJA (11. člen): hidroizolacijo zunanjih sten in tal v stiku s terenom je treba izvesti po standardih SIST DIN 18195-1 do 10
- STAVBNO POHIŠTVO (12. člen): ščititi stavbo pred atmosferskimi padavinami z izpolnjevanjem SIST EN 12208
- upoštevati druge tehnične zahteve 13., 14., 15., in 16. člena Pravilnika o zaščiti stavb pred vlago.

#### 14.6 Inštalacije

Ob investitorjevi parceli potekajo komunalni vodi. Obravnavani objekt upravna stavba je že priključen na komunalne vode po pogojih pristojnih upravljalcev – obstoječe ustrezno. Nadstrešnica se priključi le na obstoječo meteorno kanalizacijo.

##### Vodovod

Upravna stavba: obstoječi priključek na javno vodovodno omrežje preko obstoječega vodomernega jaška, ki se nahaja na investitorjevi parceli – obstoječe ustrezno.

Nadstrešnica: se ne priključuje na vodovodno omrežje.

Na lokaciji predvidene dozidave objekta in nove gradnje nadstrešnice poteka obstoječi vodovodni priključek do matičnega objekta dimenzije DN 90 mm, ki se prestavi izven lokacije predvidene dozidave.

##### Kanalizacija

Upravna stavba: obstoječi priključek na javno kanalizacijsko omrežje preko obstoječega revizijskega fekalnega jaška, ki se nahaja na investitorjevi parceli – obstoječe ustrezno.

Nadstrešnica: se ne priključuje na kanalizacijsko omrežje.

##### Elektroinštalacije

Upravna stavba: obstoječi priključek na elektro omrežje preko obstoječe elektro omarice – obstoječe ustrezno.

Nadstrešnica: se ne priključuje na elektro omrežje.

### Meteorne vode

Meteorne vode iz strešin obstoječega objekta upravne stavbe so preko obstoječih peskolovov speljane v obstoječi sistem meteorne kanalizacije. Nove odtočne cevi s strehe rekonstruiranega, dozidanega in nadzidanega objekta upravne stavbe ter novo zgrajene nadstrešnice se speljejo preko peskolovov v obstoječi sistem meteorne kanalizacije.

V območju predvidene dozidave objekta in nove gradnje nadstrešnice se obstoječa meteorna kanalizacija prestavi izven predvidenih posegov, prav tako se v območju dozidave objekta prestavi obstoječi jašek meteorne kanalizacije izven lokacije predvidenega posega.

### Telekomunikacije

Upravna stavba: obstoječi priključek na TK omrežje preko obstoječe TK omarice – obstoječe ustrezno.

Nadstrešnica: se ne priključuje na TK omrežje.

### Ogrevanje

Upravna stavba: ogrevanje upravne stavbe je obstoječe preko toplotne postaje, ki se nahaja v pritličju objekta.

Nadstrešnica: /

## 14.7 Prometna ureditev

Dovoz na predmetno zemljišče je obstoječi in sicer z V-ne strani z obstoječe asfaltirane lokalne ceste – obstoječe ustrezno.

Potrebni parkirni prostori so obstoječi in se s projektom ne spreminjajo – obstoječe ustrezno.

## 14.8 Spremembe pri izvedbi od projekta DGD

- v 1. nadstropju se stena med prostoroma 08 Sejna soba in 09 Arhiv izvede na novo kot suho-montažna požarna stena s požarnimi vrati. Obstoječa opečna stena se odstrani.
- v 2. nadstropju se ne bo izvedla 02-1 Terasa, posledično se bo v ta del razširil prostor 02 Pisarna – direktor. Prav tako so se s predvideno spremembo prilagodile zunanje okenske odprtine na tem delu objekta.
- v 2. nadstropju se bo okoli odprtine za stopnišče izvedla suho-montažna požarna stena s požarnimi vrati.

Gradbena linija izvedenega objekta je skladna s projektom DGD. Zunanji razviti gabarit celotnega objekta se ni spremenil.

Manjša odstopanja od gradbenega dovoljenja so dopustna, saj:

- se ne posega na druga zemljišča,
- so skladna z določbami prostorskega akta,
- so se zunanje mere stavbe, določene v gradbenem dovoljenju, ohranile in se niso spremenile,
- spremembe ne vplivajo na mnenja pristojnih organov in njihove pogoje,
- so izpolnjene bistvene in druge zahteve po predpisih, ki so veljali v času izdaje gradbenega dovoljenja,
- se z manjšimi odstopanji v samem bistvu ne spremeni objekta in njegove namembnosti,

in so tako v okvirih dovoljenih odstopanj po 66. členu GZ.

Spremembe so upoštevane v grafičnih prilogah načrta arhitekture.



## 14.9 Zaključek

Projekt je izdelan skladno z veljavnimi predpisi in standardi.

Načrti so izdelani na podlagi Pravilnika o zasnovi in študiji požarne varnosti in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah tako, da je bila upoštevana tehnična smernica TSG Požarna varnost v stavbah.

Načrti so izdelani na podlagi Pravilnika o zaščiti pred hrupom v stavbah tako, da je bila upoštevana tehnična smernica TSG Zaščita pred hrupom v stavbah.

Načrti so izdelani na podlagi Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah tako, da je bila upoštevana tehnična smernica TSG Učinkovita raba energije.

### NEOVIRANO GIBANJE FUNKCIONALNO OVIRANIH OSEB

Skladno s: Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18). Funkcionalno oviranim osebam je prilagojen dostop v pritličje predmetnega objekta z JV-ne strani skozi obstoječi vhod, kateri je izveden z minimalnim nizkim pragom višine 0,5 cm. Prav tako so v pritličju objekta zagotovljene obstoječe sanitarije za funkcionalno ovirane osebe. V nadstropjih objekta ni predvidenih prostorov, namenjenih funkcionalno oviranim osebam.

Načrti izdelani skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ostale druge klasifikacije v tej fazi projekta niso predmet obdelave.

Objekt z umestitvijo na investitorjevi parceli sovпада s sosednjimi že obstoječimi objekti. Za vsa odstopanja od projekta in s projektom predvidenih rešitev si mora investitor pridobiti ustrezno soglasje in projektno rešitev odgovornega projektanta, kakor tudi vso ostalo potrebno dokumentacijo in dovoljenja.

### Opozorilo:

Vsi vgrajeni materiali so lahko tudi drugih blagovnih znamk in proizvajalcev vendar morajo biti po kvaliteti in karakteristikah enaki ali boljši!

Obračun izvršenih del določenih postavk na osnovi dejansko opravljenih količin in porabljenih ur izvedbe!

Pred izdelavo ponudbe je priporočljiv ogled na terenu! Vse mere je potrebno preveriti na samem objektu!

Pri večjih (nosilnih) gradbenih posegih se obvezno posvetovati s statikom!

Pred vgradnjo tesnilnih, izravnalnih in lepilnih mas se obvezno posvetovati z proizvajalci!

## 14.10 Upoštevanje Uredbe o Zelenem Javnem Naročanju

Pri gradnji je potrebno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju saj objekt po klasifikaciji spada med CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe in sicer natančneje v CC-SI 12201 Stavbe javne uprave.

Pri projektiranju prizidave (horizontalne in vertikalne) je upoštevana 15. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19), ki narekuje:

delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III.

Izpolnjevanje ciljev zelenega javnega naročanja, ki je določeno za ta predmet:

- min 20% delež lesa ali lesnih tvorb se bo zagotovilo s fasado prizidave, ki se bo izvedla iz lesno vlaknenih fasadnih plošč nizke gostote, in z lesenimi lepljenci, ki se bodo izvedli kot sekundarni nosilci ostrešja objekta.
- min 10% gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III, se bo zagotovilo z vgrajenimi opečnimi zidaki z znakom za okolje tipa I ali III.

V spodnji tabeli je prikazano izpolnjevanje teh pogojev:

Prostornine (V):	Vrednost (m <sup>3</sup> )	Delež (%)	Zadostitev pogojem
V vseh vgrajenih materialov	304,13 m <sup>3</sup>	100 %	/
V fasade (lesno vlaknene plošče)	59,80 m <sup>3</sup>	21,60 %	DA
V lesni lepljenci (sekundarni nosilci ostrešja)	5,90 m <sup>3</sup>		
∑ V lesa ali lesenih tvorb	65,70 m <sup>3</sup>		
V opečni zidaki deb. 30 cm z znakom za okolje tipa I ali III	60,54 m <sup>3</sup>	19,90 %	DA

**14.11 Pregled površin prostorov**
**Obstoječe:**  $\Sigma P = 286,28 \text{ m}^2$ 
**Predvideno:**  $\Sigma P = 541,74 \text{ m}^2$ 

ETAŽA	PROSTOR	ŠT. PROSTORA	POVRŠINA
<b>pritličje</b>		<b><math>\Sigma P_{(PR)} = 191,46 \text{ m}^2</math></b>	
obstoječe	Vetrolov	01	8,26 m <sup>2</sup>
obstoječe	Hodnik s stopniščem	02	33,81 m <sup>2</sup>
obstoječe	Pisarna	03	20,81 m <sup>2</sup>
obstoječe	Komunikacijska soba	04	16,36 m <sup>2</sup>
obstoječe	Čistila	05	2,43 m <sup>2</sup>
obstoječe	Garderoba	06	12,66 m <sup>2</sup>
obstoječe	Hodnik	07	4,53 m <sup>2</sup>
obstoječe	Garderoba	08	15,86 m <sup>2</sup>
obstoječe	Toplotna postaja	09	3,35 m <sup>2</sup>
rekon. / dozidava	Jedilnica	10	56,43 m <sup>2</sup>
dozidava	Garderoba	11	16,94 m <sup>2</sup>
<b>1. nadstropje</b>		<b><math>\Sigma P_{(1.NA)} = 180,71 \text{ m}^2</math></b>	
obstoječe	Hodnik	01	18,35 m <sup>2</sup>
obstoječe	Pisarna	02	20,81 m <sup>2</sup>
obstoječe	Direktor	03	19,49 m <sup>2</sup>
obstoječe	tajništvo	04	13,76 m <sup>2</sup>
obstoječe	Sanitarije	05	4,16 m <sup>2</sup>
obstoječe	Sanitarije	06	4,16 m <sup>2</sup>
obstoječe	Čajna kuhinja	07	4,69 m <sup>2</sup>
obstoječe	Sejna soba	08	55,29 m <sup>2</sup>
dozidava	Arhiv	09	23,04 m <sup>2</sup>
dozidava	Kotlovnica	10	16,94 m <sup>2</sup>
<b>2. nadstropje</b>		<b><math>\Sigma P_{(2.NA)} = 169,57 \text{ m}^2</math></b>	
nadzidava	Pisarna – tajništvo	01	18,20 m <sup>2</sup>
nadzidava	Pisarna - direktor	02	50,49 m <sup>2</sup>
nadzidava	Hodnik / čajna kuhinja	03	10,32 m <sup>2</sup>
nadzidava	Čistila	04	1,39 m <sup>2</sup>
nadzidava	Sanitarije (M)	05	4,31 m <sup>2</sup>
nadzidava	Sanitarije (Ž)	06	4,31 m <sup>2</sup>
nadzidava	Hodnik	07	13,76 m <sup>2</sup>
nadzidava	Pisarna – pomočnik	08	13,31 m <sup>2</sup>
nadzidava	Pisarna - pomočnik	09	11,06 m <sup>2</sup>
nadzid. / dozida.	Pisarna	10	42,42 m <sup>2</sup>

## 15. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- RDECA KNJIGA - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002,
- ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

## 16. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

**Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevka za revizijo znaša 2.000,00 EUR.**

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevka za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevka za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevka za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## 17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi Obrazec predračuna ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken dokumentacije z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem

primeru žigosanje ni potrebno). Celoten predračun mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ponudbena dokumentacija \_ Obrazci:**

- 1\_ Ponudba
- 2\_ Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih
- 3\_ Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih
- 4\_ Referenca gospodarskega subjekta (potrdilo)
- 5\_ Seznam \_referenc
- 6\_ Menična Izjava o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 7\_ Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi
- 8\_ Izjava po 35. členu ZIntPK
- 9\_ Vzorec pogodbe
- 10\_ Podatki o lastniških deležih in povezanih družbah na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in naslednji)
- 11\_ Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- 12\_ Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

## Priloge:

- **13\_Obrazec predračuna**
- **14\_Popisom del in materiala v pdf in excel formatu**
- **15\_Obrazec ESPD**

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:-  
ponudnika-vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)-vsakega  
od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)-vsak drug gospodarski subjekt na katerega  
kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

## Druge priloge:

- Akt o skupini izvedbi naročila
- Zavarovanje odgovornosti – polica (fotokopija)
- Finančna sposobnost – Bon obrazec

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu razpisane gradnje, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

Kocerod d.o.o.  
direktor mag. Ivan Plevnik

## 1\_Ponudba št. \_\_\_\_\_

## za oddajo javnega naročila Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod

- a) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
- b) Skupna ponudba, pri čemer smo vodilni partner;
- c) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- d) Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

PONUDNIK (naziv in naslov): \_\_\_\_\_

matična št., davčna št.: \_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP\* \_\_\_\_\_

Da

Ne

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

E-naslov za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3  
preko Portala javnih naročil \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) \_\_\_\_\_

funkcija \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba \_\_\_\_\_

funkcija \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Transakcijski račun \_\_\_\_\_

Matična banka \_\_\_\_\_

ID številka za DDV \_\_\_\_\_

Finančni urad \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

ki v postopku oddaje javnega naročila »Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod«  
oddajamo ponudbo:

A, B _ RUŠITVENA IN GRADBENA DELA	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV sklop 1</b>	
C, D, E OBRTNIŠKA, ELEKTRO IN STROJNA DELA	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV sklop 2</b>	
DDV (22%)	
<b>Skupaj: sklop 1 in sklop 2 v EUR z DDV</b>	



Spodaj podpisani,

---

<zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>,

ki se prijavlja na javno naročilo izjavljam, da **smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije** v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Veljavnost ponudbe: 31. 1. 2021

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## 2\_ Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih

---

(naziv in naslov ponudnika:)

### Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila – popis del), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

---

Žig:

---

Podpis:

### 3\_Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih

---

(ime in priimek, strokovna izobrazba:)

---

(funkcija)

Zaposlen pri:

(naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: št.:

(strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: datum:

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS, GZS, OZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka:

\*Izjava: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS, GZS, OZS). Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

#### Reference za navedeno funkcijo:

Naziv gradnje oz. del	
Vrednost (brez DDV)	
Datum dokončanja	
Opis del s količinami iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba

---

Žig:

---

Podpis:

\* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice, izpolnjuje pa pogoje za vpis.

#### 4\_Referenca gospodarskega subjekta (potrdilo)

---

(Gospodarski subjekt (imetnik reference)):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (gradnje):

Investitor / naročnik:

Datum izvedbe:

Vrednost:(brez DDV) EUR

Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost):

Kraj in datum:

Pooblaščenca oseba:

---

Žig:

---

Podpis:

---

**5\_Seznam\_referenc**

Izjavljam, da imamo v letih od 2015 do oddaje ponudbe naslednje reference iz naslova gradbenih, strojno inštalacijskih del (122 Poslovne in upravne stavbe) \_ **pod pogojem da je objekt v času gradnje nemoteno obratoval:**

Investitor referenčnega objekta	Navedba referenčnih del	Pogodbena vrednost v EUR brez DDV	Leto zaključka gradnje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika)\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

## 6\_ Menična Izjava o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu z pogodbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom, KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, (upravičenec) in \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo **Rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječe upravne stavbe Kocerod** (predmet pogodbe) v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

---

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

---

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Pooblaščamo KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Izdajatelj menice:

(Žig in podpis)

\_\_\_\_\_  
(Izdajatelj menice)\_\_\_\_\_  
(Kraj, datum)**7\_ Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za izvedbo **Rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječe upravne stavbe Kocerod** (predmet pogodbe), sklenjeno med naročnikom KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (upravičencem) in izvajalcem \_\_\_\_\_ (izdajatelj menice), je izvajalec opravil \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Pooblaščamo KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o. da:

- izpolni bianko menico v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni njena bistvena sestavina, če v garancijskem roku ne bomo izpolnili garancijskih obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o. opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujem se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis)

**8\_Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za **Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod**

ponudnik: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



## 9\_Vzorec pogodbe

**KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.**, Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki ga zastopa mag. Ivan Plevnik kot naročnik,  
Identifikacijska številka za DDV: SI94050198  
Matična številka: 6086381  
TRR: IBAN SI56 0317 5100 0440 651, SKB d.d. (v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

### **Gradbeno pogodbo rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječe upravne stavbe Kocerod**

#### **I. UVODNA DOLOČILA**

##### **1. člen (uvodna določila)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne ..... objavil javno naročilo ....., št. Objave na Portalu javnih naročil JN..... z dne .....
- da je bil izvajalec izbran na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbe izvajalca, podane na pogajanjih, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ter na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji
- odločitev naročnika postala pravnomočna dne .....
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet povpraševanja in ponudbe v okviru izvedbe javnega naročila.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen (predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v pogodbeno dela za sklop:

**Sklop 1 (A,B) RUŠITVENA IN GRADBENA DELA**

**Sklop 2 (C,D,E) OBRTNIŠKA, ELEKTRO IN STROJNA DELA**

ter so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD);
- projekt za izvedbo (PZI);
- popis del.

### 3. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

Če se obseg del poveča (zaradi nepredvidenih, več ali dodatnih del) do največ 30 % (trideset odstotkov) glede na pogodbeno vrednost, navedeno v 3. členu te pogodbe, ki ga pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 3. členu te pogodbe, za posamezne merske enote del, oziroma če niso zajete v ponudbi izvajalca, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil dodatek k tej pogodbi v skladu z 95. členom ZJN-3.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih, več del in dodatnih del, v kolikor ne bodo potrjena s strani osebe, ki opravlja nadzor nad deli, pred izvedbo le teh. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

## III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

### 4. člen

(dokumentacija naročnika)

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

### 5. člen

(notifikacijska dolžnost izvajalca)

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel. V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti

ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

## 6. člen

(zamuda pri predaji projektne dokumentacije)

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del. Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v dvajsetih (20) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka. Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

## 7. člen

(pridobitev dovoljenj in soglasij)

Vsa dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora naročnik pridobiti na lastne stroške, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače. Če naročnik tega ne stori, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi posledicami, ki bi izvajalcu lahko nastale zaradi tega. Izvajalec je upravičen tudi do povračila dodatnih stroškov in podaljšanja roka za izvedbo.

**IV. POGODBENA CENA**

## 8. člen

(ocenjena vrednost pogodbe)

Pogodbena vrednost del, katerih izvedba je predmet te pogodbe, je določena na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ iz 1. člena pogodbe (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) ter v skladu s predloženim predračunom z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: predračun) in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti za posamezni sklop:

Sklop	Opis del	EUR brez DDV
1	A	RUŠITVENA DELA
1	B	GRADBENA DELA
2	C	OBRTNIŠKA DELA
2	D	ELEKTRO DELA
2	E	STROJNA DELA
skupaj		

Cena je dogovorjena s klavzulo »**dejanske količine in fiksne enotne cene**«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:  
- znesek v EUR brez DDV: ..... - DDV 22%: ..... - znesek v EUR z DDV: .....

Opcija: (Izjava o plačilu davka se uporabi kadar gre po 76. členu ZDDV-1 za obrnjeno davčno obveznost).

Pogodbena cena za dela po SKD/F Gradbeništvo ne vključuje davka na dodano vrednost v skladu s 76.a členom ZDDV-1. DDV v tem primeru plača naročnik.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Vsa izvedena dela po tej pogodbi se obračunajo po dejansko opravljenih in izmerjenih delih in po cenah, ki so določene za merske enote del v ponudbi. Cene za merske enote del po ponudbi izvajalca bodo ostale nespremenjene do končnega obračuna, razen v primeru znižanja cen, o čemer se izvajalec obvezuje obvestiti naročnika.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

#### 9. člen (sprememba pogodbene cene)

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del. V primeru da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

#### 10. člen (obračun del)

Izdajanje začasnih situacij Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema.

V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo. V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz

prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. Vsi računi (situacije) morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1. Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

#### 11. člen (končna situacija)

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna. Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku, v skladu z 42. členom pogodbe.

#### 12. člen (rok plačila in način plačila)

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz 49. člena pogodbe ali razdre pogodbo v skladu s 55. členom pogodbe.

### V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 13. člen (obveznosti izvajalca)

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, najkasneje pa v dvajsetih (20) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

14. člen  
(pravica odklonitve del)

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

15. člen  
(obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del.

Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene.

Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;



- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe. Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

#### 16. člen

(odobritev s strani naročnika)

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 51. člena te pogodbe. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

## VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

#### 17. člen

(splošni roki za izvedbo pogodbe)

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v 59. členu te pogodbe ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del za sklop 1 je 6 mesecev od datuma uvedbe izvajalca v delo.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 (osem) dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe (za sklop 1) in 8 (osem) dni po zaključku gradbenih in rušitvenih del.

Rok za zaključek del za sklop 2 je 6 mesecev od datuma uvedbe izvajalca v delo, po zaključku pogodbenih del sklopa 1.

#### 18. člen

(pričetek izvedbe del)

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo. Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del. Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

#### 19. člen

(uvedba izvajalca v delo)

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2) izročitev enega potrjenega izvoda PGD projektne dokumentacije št. .... z dne .....

- 3) izročitev PZI projektne dokumentacije št. D-05/2020 z dne september 2020;
- 4) izročitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja št. 251-149/2020-14, datum, 8. 10. 2020, Izdajatelj Upravna enota Slovenj Gradec;
- 5) naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;
- 6) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik. V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

#### 20. člen

(zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe)

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi. Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

#### 21. člen

(podaljšanje roka za zaključek del)

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. - če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani pod površinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika na podlagi drugega odstavka 15. člena pogodbe in pod pogoji iz 49. člena pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

## 22. člen

(pravica naročnika do zahteve za pospešitev del)

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca. Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec. V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:
  - od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
  - izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del. V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

**VII. POGODBENA KAZEN**

## 23. člen

(pogodbena kazen za zamudo)

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 17. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini..... EUR ali .....% ocenjene vrednosti pogodbe ali .....% ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do ..... EUR ali .....% ocenjene vrednosti pogodbe.

## 24. člen

(obračun pogodbene kazni)

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

## 25. člen

(notifikacija pogodbene kazni)

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano. V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni. Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila

zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

26. člen  
(načelo popolne odškodnine)

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

27. člen  
(prevzem del (primopredaja))

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za tehnični pregled. Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke. Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te

gradbene pogodbe. Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen  
(razlog za odklonitev prevzema del)

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo. V kolikor ima objekt uspešno opravljen tehnični pregled in pridobljeno uporabno dovoljenje, naročnik ne sme zavrnil primopredaje. Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede. Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

29. člen  
(ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake)

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi. Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec. Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

30. člen  
(končni obračun)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del; - morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;

- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode; - podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje. S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: ..... Za izvajalca: .....

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

## IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

### 31. člen

(odgovornost izvajalca za običajne skrite napake)

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik.

Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala. V primeru, da bi odprava pravočasno grajene napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala. Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

### 32. člen

(izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov)

Naročnik izgubi pravico do uveljavljanja jamčevalnih zahtevkov v jamčevalnem roku, če napak ne graja pravilno, kot je to opredeljeno v 31. členu te pogodbe. Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru, da: - je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih; - je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja, kot tudi zaradi nepravilnega oziroma pomanjkljivega vzdrževanja oziroma nenamenske uporabe objekta ali delov objekta; - gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

### 33. člen

(odgovornost izvajalca za solidnost gradbe)

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

## **X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### 34. člen (garancijska izjava izvajalca)

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku \_\_\_\_ let. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo izvajalca/proizvajalca z enakimi pogoji.

## **XI. ZAVAROVANJA**

### 35. člen (dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob sklenitvi pogodbe predložiti podpisan original bianko menice in menično izjavo, skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti še sto dvajset (120) dni od najdaljšega roka za dokončanje del, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V primeru, da naročnik delno unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, mu mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po pogodbi, lahko naročnik unovči bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

Izvajalec mora naročniku takoj po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti original bianko menice z menično izjavo, skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti še trideset (30) dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, določenega s pogodbo (torej mora veljati: celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 (trideset) dni).

V primeru, da naročnik delno unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po pogodbi, mu mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### 36. člen (zavarovanje splošne odgovornosti)

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 200.000 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. ZGO-1 glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

37. člen  
(gradbeno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe. Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj ..... % ocenjene vrednosti pogodbe.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

38. člen  
(izročitev zavarovalnih polic)

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 35. in 36. člena pogodbe v roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe.

39. člen  
(povračilo škode)

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.



**XII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## 40. člen

(oblika in namen finančnih zavarovanj)

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki menice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

## 41. člen

(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Menica Izvajalec mora najkasneje ob prejemu izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco menico skupaj z menično izjavo v vsebini, ki je skladna z vzorcem naročnika, ki vsebuje pooblastilo za njeno izpolnitev in unovčitev brez protesta in s klavzulo »ne po odredbi«.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

## 42. člen

(višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: ..... % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša ..... EUR. Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni dlje od roka za zaključek del iz drugega odstavka 17. člena te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico iz 35. in 36. člena te pogodbe in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

## 43. člen

(finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku)

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, in sicer bianco menico skupaj z menično izjavo v vsebini, ki je skladna z vzorcem naročnika, ki vsebuje pooblastilo za njeno izpolnitev in unovčitev brez protesta in s klavzulo »ne po odredbi«.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

44. člen

(višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku)

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku: ..... 5% ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša ..... EUR. Trajanje finančnega zavarovanja: 3 leta od prevzema del oziroma primopredaje.

45. člen

(pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku)

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku. V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

### XIII. PODIZVAJALCI

46. člen

(priglasitev vseh podizvajalcev)

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik

Obseg in vrsta storitev: Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. (Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema.)

47. člen

(neposredno plačilo podizvajalcem)

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca,

da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali. Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

#### **XIV. ODSTOP POGODBE**

##### 48. člen

(prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe)

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

#### **XV. ZAUSTAVITEV DEL**

##### 49. člen

(zaustavitev del po navodilu naročnika)

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

##### 50. člen

(zaustavitev del s strani izvajalca)

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika. V primeru dejanske zaustavitve del je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo mu škodo in stroške.

#### **XVI. VIŠJA SILA**

##### 51. člen

(višja sila)

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.



Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## XVII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANKIN KOMUNIKACIJA

### 52. člen

(predstavniki pogodbenih strank)

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je ....., e-mail: ..... Pooblaščen predstavnik izvajalca je ....., e-mail: ..... Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika. Pooblaščen predstavnik naročnika je ....., e-mail: ..... Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je ....., e-mail: ..... Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

### 53. člen

(način komunikacije)

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 51. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

## XVIII. ODSTOP OD POGODBE

### 54. člen

(splošno o odstopu od pogodbe)

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### 55. člen

(odstop naročnika od pogodbe)

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku,

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe. Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

56. člen  
(odstop izvajalca od pogodbe)

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

57. člen  
(dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe)

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe. Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XIX. POSLOVNA SKRIVNOST**

58. člen  
(varovanje poslovne skrivnosti)

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno. Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

## **XX. KONČNE DOLOČBE**

59. člen  
(prioriteta dokumentov)

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne

zakonodaje. Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

60. člen  
(datum sklenitve pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložitve zavarovalnih polic v skladu s 37. členom te pogodbe.

60. člen  
(spremembe pogodbe)

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

61. člen  
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

62. člen  
(število izvodov pogodbe)

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda.

63. člen  
(protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

64. člen  
(socialna klavzula)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Prilogi:

- Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- Podpisana pogodba s podizvajalcem

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

V Mislinjski Dobravi,  
Številka: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,

**NAROČNIK:**  
**Kocerod d.o.o.**  
mag. Ivan Plevnik, direktor

Opomba: Ponudniku vzorca pogodbe ni potrebno izpolniti, mora pa parafirati vsako stran pogodbe posebej in pogodbo podpisati!



**11\_Podatki o lastniških deležih in povezanih družbah na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 in naslednji)**PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:		
Sedež ponudnika:		
Matična številka:		
Davčna številka:		

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove deleže; za fizične osebe naj izjavo vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

	Naziv in naslov:	Delež v %:
Ustanovitelji:		
Družbeniki:		
Tihi družbeniki:		
Delničarji:		
Drugi lastniki:		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

---

---

Žig:

Podpis:

---

**12\_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_  
Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_  
Št. vložka: \_\_\_\_\_  
Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_  
KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.,  
Naročnik: Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Pooblastitelj(ica)

\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku \_\_\_\_\_, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe** od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

a) Ime in priimek \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_ datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_  
stalno / začasno  
bivališče

državljanstvo \_\_\_\_\_

Kraj:

Podpis:

Datum:

**13\_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Pooblastitelj

\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku \_\_\_\_\_, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Rekonstrukcija, dozidava in nadzidava obstoječe upravne stavbe Kocerod** od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.,

Naročnik: Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum: