

---

S

Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.  
Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:  
**Dobava, montaža in zagon fotonapetostnih modulov  
na obstoječe strehe**

Št. zadeve: 01-04/2022

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek (blago in storitve)

April 2022

## Predmet in podatki o javnem naročilu

KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu RS javnih naročil in Portalu EU za predmet javnega naročila **Dobava, montaža in zagon fotonapetostnih modulov na obstoječe strehe.**

Predmet javnega naročila je postavitve fotonapetostne elektrarne na lokaciji sedeža družbe, Mislinjska Dobrava 108a, Šmartno pri Slovenj Gradcu, k.o. 861 – Dobrava, št. parcele 1063/5, št. stavbe:765.

Javno naročilo zajema montažo fotonapetostnih modulov na obstoječe strehe gospodarskega objekta. Montaža na strešno konstrukcijo mora biti izvedena z usmerjenostjo čimbolj proti jugu in naklonom modula glede na obstoječo konstrukcijo strehe. Konstrukcija mora omogočati, da uporabnik **on-line** spremlja proizvodnjo električne energije.

Javno naročilo zajema:

- dobavo in montažo opreme, ki je predmet naročila ter zagon fotonapetostne elektrarne;
- izdelavo PZI in pridobitev elektro soglasja na PZI (priprava vse dokumentacije, s katero naročnik pridobi potrebna dovoljenja za postavitve sončne elektrarne ter dovoljenja, po katerih se izvedejo dela),
- statična presoja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,
- izvedba pripravljalnih del in vseh potrebnih ostali del za izvedbo predmeta naročila,
- zagotavljanje požarne varnosti in izdelava požarnega načrta,
- interni tehnični pregled pred primopredajo pogodbenih del in odpravo napak ugotovljenih na internem tehničnem pregledu,
- preostala dela, ki so definirana z obsegom razpisne dokumentacije in pogodbe ter vsa ostala dela, ki so potrebna za dokončanje predmetnega naročila,
- priprava projekta izvedenih del,
- primopredaja pogodbenih del,
- pomoč pri sklenitvi pogodbe za dostop do distribucijskega omrežja,
- priklop sončne elektrarne na omrežje,
- usposabljanje naročnika za upravljanje s sončno elektrarno,
- pomoč pri pridobitvi deklaracije za proizvodno napravo iz obnovljivih virov,
- nadzor in redno preventivno vzdrževanje naprav za obdobje 7 let,
- servis naprave po potrebi naročnika za obdobje 7 let.

Naročnik si za dodatne storitve oziroma za morebiti povečan obseg naročila pridržuje možnost izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave po 46. členu ZJN-3.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične dokumentacije naročila, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo.

Oddaja ponudb

(datum, ura, naslov):

Informacijski sistem e-JN, **1. 6. 2022 do 10:00 ure**

Odpiranje ponudb

(datum, ura, naslov):

Informacijski sistem e-JN, **1. 6. 2022 ob 11:00 uri**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal. Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

### **Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, dodatna pojasnila**

#### Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

#### Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po

---

elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

#### Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »**Obrazec predračuna**«. Javna objava teh podatkov se zaključi po preteku 48 ur, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago.

#### **Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Marko Tovšak, [marko.tovsak@ko-cerod.si](mailto:marko.tovsak@ko-cerod.si).

#### **Ogled**

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvenega pomena tudi poznavanje objekta in opreme, kjer se bodo izvajala dela, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled objekta.

Ogled je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo ogled organiziral ločeno z vsakim ponudnikom posebej. Ogled bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika.

Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, se ne more sklicevati na dejstva, ki bi mu lahko bila znana, če bi se ogleda udeležil.

## Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujeno blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 07. 2022. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

## Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec Seznam podizvajalcev vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. V kolikor ponudnik ne bo nastopil s podizvajalci, izpolni obrazec Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti izjavo iz katere bo razvidno:
  - o izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - o izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

### **Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

### **Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **Sklenitev pogodbe**

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.



## RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## OSNOVNA SPOSOBNOST

### I. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša več kot eno (1) leto, šteto od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudniki sami predložijo Potrdila iz kazenskih evidenc se lahko postopek preverjanja ponudb izvede bistveno hitreje.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

## **II. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

### Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## **III. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

### Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### IV. Razlogi, povezani s kršitvijo v zvezi z delom

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

##### Dokazilo:

Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

#### V. Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

##### Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

## TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

### I. Reference za dobavo blaga

1. Ponudnik je v preteklih treh (3) letih pred objavo javnega naročila **izvedel vsaj eno (1) dobavo, postavitev in zagon sončne elektrarne z najmanj 100 kWp.**

2. Ponudnik je v zadnjih dvanajstih (12) letih pred objavo javnega naročila izvedel **vsaj pet (5) dobav, postavitev in zagonov sončnih elektrarn z najmanj 100 kWp.**

Ponudnik je v zadnjih dvanajstih (12) letih pred objavo javnega naročila izvedel **vsaj pet (5) dobav, postavitev in zagonov sončnih elektrarn z najmanj 100 kWp ali eno elektrarno skupne moči preko 600kWp ali večjih elektrarn s seštevkom moči preko 1MWp.**

Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika. Ponudniki niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe. Naročnik si pridržuje naknadno od ponudnikov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika opreme za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani ponudnik predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.

Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od deset let od objave tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.

### II. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora imeti na razpolago strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila in ima vsaka posamezna oseba izkušnje z montažo in vzdrževanjem vsaj 1 sončne elektrarne.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno osebo ustrezne izobrazbe, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del elektro stroke, s potrdilom o opravljenem strokovnem izpitu. Ponudnik mora za odgovornega vodjo del v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe, kvalitetno, pravočasno in v skladu s sklenjeno pogodbo: opravljal funkcijo odgovornega vodje del vsaj treh sončnih elektrarn. Izmed teh referenc mora biti vsaj ena referenca za montažo ali vzdrževanje

sončne elektrarne moči 100 kWp ali več. Ponudnik mora izkazati, da ima odgovorni vodja del izkušnje tako z montažo kot z vzdrževanjem sončne elektrarne.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti strokovni kader in odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom. Zamenjava je možna le s kadrom, ki izpolnjuje iste pogoje in s soglasjem naročnika.

Ponudnik izpolni in predloži obrazec Seznam kadra.

Če bo iz ponudbe (Seznama kadra) razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja glede minimalnega števila delavcev, bo naročnik štel, da ponudnik ne razpolaga z zadostnim številom delavcev in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dopolnitve ali spremembe ponudbe.

Drugi tehnični pogoji

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Ponudnik mora podati osnovno tehnično rešitev in letno napoved proizvodnje električne energije za ponujeno opremo.

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtevanih standardov kakovosti:

- fotonapetostni moduli morajo biti v skladu z mednarodnimi standardi IEC 61215, IEC 61730 in IEC 61701 in IEC 62716,
- SIST EN 50539-11:2013 ali SIST EN 50538 (preizkusi za zaščito pred prenapetostnimi udari – SPD),
- CE (izjava o skladnosti, ki dokazuje da je bil izdelek razvit skladno z vsemi zahtevami in predpisi v EU).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce,  
Osnovna tehnična rešitev s podanimi parametri elektrarne,  
Izjava o letni napovedi proizvodnje električne energije za ponujeno opremo,  
Veljavni certifikati oziroma druga dokazila, ki potrjujejo zahteve

## **Finančna zavarovanja**

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, pridobil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 60 dni od podpisa primopredajnega zapisnika, in sicer v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje se izdaja v skladu z vzorcem.

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje 8 dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% ponudbene vrednosti (z DDV). V kolikor se rok za

izvedbo obveznosti iz kakršnega razloga podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeno vrednost iz kateregakoli razloga poveča, mora izvajalec dostaviti novo finančno zavarovanje z novim datumom oziroma novim zneskom. Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi oziroma, če naročnik odstopi od pogodbe po izvajalčevi krivdi,
- v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- v primeru, če naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- v primeru, če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v 8 dneh od poziva naročnika,
- v primeru, če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke, dokumente,
- v primeru, če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedene dobave, montaže in vzdrževanja,
- v primeru, če izvajalec krši področno zakonodajo,
- v primeru, če izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

### **Zavarovanje za odpravo napak**

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo in izvršene storitve v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 7 let od podpisa primopredajnega zapisnika, in sicer v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji, določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo (ali so napake posledica pomanjkljivega izvajanja nadzora ali rednega vzdrževanja), jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Stroške bo kril iz vnovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti blaga v času garancijskega roka, kot ga je ponudil v ponudbi oz. če bo kršil druga pogodbeno določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za spore v zvezi s finančnim zavarovanjem je pristojno stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu

## OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe Izjava o posredovanju podatkov.

## LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tej tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

**Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.**

### **Merilo za izbor**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ob izpolnjevanju zahtevanih tehničnih in strokovnih sposobnosti ter ostalih pogojev razpisne dokumentacije.

### **Ponder 1:**

#### **Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo v okviru predmetnega ponderja dobil 80 točk.

Vsi preostali ponudniki dobijo točke po sledečem načinu izračuna:

- $M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$
- $M1(x)$  = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
- $C(\min)$  = najnižja ponudbena vrednost v EUR z DDV
- $C(x)$  = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR z DDV
- $M1(\max)$  = maksimalno število točk po merilu M1 (80 točk)

### **Ponder 2:**

#### **Podaljšanje garancijskega roka za dobavljeno in vgrajeno opremo**

Garancija na delovanje razsmernika

max. 5 točk

Najvišje možno število točk, ki ga pri tem merilu lahko dobi ponudba je 5 točk.

Za 10-letno ponujeno garancijsko dobo na delovanje razsmernika prejme ponudba 5 točk, **za 5-letno ponujeno garancijsko dobo ponudba prejme 0 točk**, vmes pa linearno.

Dokaz: ponudnik predloži garancijsko izjavo proizvajalca opreme.

### Ponder 3

(za vsako streho- lokacijo – največ 5 točk)

FNE Kocerod II - Upravna stavba s delom strehe sortirnice

FNE Kocerod III - Streha skladišča

FNE Kocerod IV - Streha objekta MBO

#### **Stroškovna učinkovitost naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije**

- Od vključno 0 do 1000 [€/kW] → 5 točk
- Od vključno 1000 do vključno 1499,99 [€/kW] → od 4,99 do 2 točke

$$Y = -0,01198 * X2 + 21,97$$

- Od vključno 1500 do vključno 2499,99 [€/kW] → od 1,99 do 0,01 točke

$$Y = -0,00398 * X2 + 9,96$$

- Od vključno 2500 [€/kW] ali več → 0 točk

Pri tem je:

Y – točke

X1 – nazivna moč naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije

X2 – razmerje med upravičenimi stroški [€] in močjo [kW] instaliranih naprav za proizvodnjo električne energije – upravičeni strošek na kW instalirane nazivne moči naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije

Najvišje možno skupno število točk je 15.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

---

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ugodnejša ponudba glede na ponder 1. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Take ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, pisno vabljenim na žreb.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki! Obrazec bo v celoti viden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati podatkov, ki so upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, osebne ali tajne podatke.

### Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami);
- predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

### Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

**Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.**

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19, 67/20).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila

o naročilu. Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevk za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### **Kratek opis javnega naročila in tehnične specifikacije**

S tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora upoštevati ponudnik. Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe in bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem navedenim tehničnim specifikacijam in zahtevam naročnika, pri čemer morajo biti specifikacije razvidne iz priložene dokumentacije. Vsa oprema mora biti nova. Kakorkoli rabljena oprema ne zadošča zahtevam razpisa. Ponudba, ki ne bo v celoti izpolnjevala v tej točki navedenih pogojev in zahtev, bo izključena.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično specifikacijo, garancije, certifikate, opis naprave, prospekti material in fotografije ponujene naprave, s katerimi dokazuje vse v tej točki navedene zahteve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna pojasnila oziroma zahteva predložitev dokazil, ki potrjujejo, da ponujeno blago oziroma storitve izpolnjujejo zahteve naročnika.

Ponudnik mora upoštevati tehnične zahteve za postavitve in uporabo naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije, kot to določa Pravilnik o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Ur. l. RS, št. 1/16, 46/18 in 121/21 - ZSROVE).

Naprava za samooskrbo mora izpolnjevati varnostne zahteve iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Ponudniki morajo pripraviti popis blaga in storitev s ponudbenim predračunom. Ponudniki morajo ne glede na dejstvo, da se zahteva izvedba predmeta javnega naročila "na ključ", pripraviti in izpolniti popis blaga in storitev s ponudbenim predračunom.

Ponudbene cene navedene v Popisu blaga in storitev s ponudbenim predračunom namreč predstavljajo kalkulacijske osnove, ki ponudnika zavezujejo v primeru morebitnih več ali dodatnih del.

Tehnične zahteve in karakteristike opredeljene v razpisni dokumentaciji so tako osnova oziroma minimalne zahteve, ki jih morajo upoštevati ponudniki tako pri pripravi ponudbe, kot pri sami izvedbi javnega naročila

Na osnovi standardnih mer so bile preverjene strehe objektov Kocerod in so podane okvirne moči modulov in predvidene moči elektrarn na posameznih objektih.

Naročnik želi narisano razporeditev glede na strehe objektov. Razmiki med polji so odvisno od strelovodne inštalacije (na projektih niso vidni). Ob robovih je nekaj več prostora zaradi posluževanja in vzdrževanja.

S to razporeditvijo so možne postavitev elektrarne naslednjih moči:

FNE Kocerod II - Upravna stavba s delom strehe sortirnice - 73kWp

FNE Kocerod III - Streha skladišča - 195 kWp

FNE Kocerod IV - Streha objekta MBO - 342 kWp

Pogoj za uspešno primopredajo sončne elektrarne je, predaja flash testov za vgrajene fotonapetostne module, ki izkazujejo ponujeno moč elektrarne. Prav tako je potrebno predati vso zahtevano dokumentacijo in certifikate iz prejšnjih točk.

Zapisnik pogodbenih strank o uspešnem zagonu in doseganju zahtevane moči sončne elektrarne bo pogoj za primopredajo in izplačilo končnega obroka plačila.

### Razsmerniki

Ponudijo se lahko le razsmerniki, ki **so najvišjega kakovostnega ranga**. To so blagovne znamke kot npr. ABB, SMA, SolarEdge, Huawei, Froniu, ali enakovredno.

Mesto vgradnje razsmernikov mora biti izbrano tako, da bo čim bolj enostavno dostopno za odčitavanje podatkov iz razsmernikov, da bodo dostopni gasilcem, pooblaščenemu posluževalcu in vzdrževalcem. Upoštevati je potrebno dimenzije in maso razsmernikov ter odmike od ostalih ovir, da je omogočeno ustrezno hlajenje.

Poleg razsmernikov mora biti ponujena tudi pripadajoča komunikacijska oprema za spremljanje in beleženje delovanja razsmernikov oziroma sončne elektrarne, oprema za spremljanje vremenskih razmer ter oprema za povezovanje le te z internetom.

Zahtevana je garancija proizvajalca za delovanje razsmernikov najmanj 5 let.

### Fotonapetostni moduli

Predlagajo se moduli kakovostnega nivoja Tier 1 proizvajalcev ali moduli s produktno garancijo minimalno 15 let. Moduli, ki ustrezajo navedenim zahtevam so kot npr.: Canadian Solar, Hanwha Qcells, Trina Solar, Jinko Solar, Eging, Ja solar, LG solar ali enakovredno.

Zahtevana so standardne velikost modulov s 60 (120 polovičnih) ali 72 (144 polovičnih) fotonapetostnih celic.

Ponudnik lahko ponudi opremo, ki ima enake ali boljše karakteristike.

Zahtevani garancijski rok za doseganje moči modulov nad 90 % je najmanj 10 let, garancijski rok za doseganje moči modulov nad 80 % je najmanj 20 let. Za vsak modul mora biti s strani ponudnika predana lista s karakteristikami (flash lista), ki bo tudi osnova za ugotavljanje zagotovljenih vršnih moči modulov po 10 letih in 20 letih v skladu z garancijskimi roki. Moduli morajo biti odporni na točo. V primeru

poškodbe ali okvare modula se mora ponudnik obvezati, da ga bo prevzel in recikliral (velja za čas obratovanja sončne elektrarne).

**Za vsak modul mora biti s strani ponudnika predana lista s karakteristikami (flash lista), ki bo tudi osnova za ugotavljanje zagotovljenih vršnih moči modulov po 10 letih in 20 letih v skladu z garancijskimi roki, ki so tudi kriterij.**

Izvajalec mora zagotoviti, da se gradbena lastnosti objekta zaradi elektrarne ne bodo poslabšale (statika, nosilnost, vodo neprepustnost strehe). V kolikor bi izvedba tega javnega naročila povzročila kakršnokoli škodo na objektu, je izvajalec v celoti odgovoren za nastalo škodo. V kolikor izvajalec na poziv naročnika ne bi saniral povzročene škode, bo naročnik izvajalcu unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor bi se napake oziroma poškodbe pokazale v garancijskem roku.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna **dokazila o zanesljivosti (DZO)**.

Kjer je potrebno mora izvajalec izdelati projekt izvedenega stanja.

Za vse komponente v popisu, ki se jih priklopi na električno omrežje velja, da morajo biti dobavljeni skupaj z ustreznimi adapterji in napajalniki.

### **Požarna varnost sončne elektrarne**

Sončna elektrarna mora biti izvedena skladno s predpisi in priporočili, ki urejajo požarno varnost objektov z vgrajenimi sončnimi elektrarnami. Ponudnik mora upoštevati Smernico o požarni varnosti sončnih elektrarn – SZPV 512. Sončna elektrarna mora biti zgrajena tako, da se objektu ne bo poslabšala požarna ogroženost in da bo možno čim bolj varno izvesti intervencijo v primeru požara na objektu. Izbrani ponudnik bo moral izdelati požarni načrt skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 34/11).

### **Nadzor nad delovanjem sončne elektrarne in vzdrževanje**

Ponudnik bo moral izvajati nadzor nad delovanjem sončne elektrarne, izvajati redne meritve in primerjave dejanskega delovanja s pričakovanim na podlagi izhodne moči, količine proizvedene elektrike, podatkov iz razsmernikov, meteoroloških podatkov in varnostnih zapisov.

Ponudnik bo moral naročniku izročiti navodila za vzdrževanje opreme ob podpisu primopredajnega zapisnika. Ponudnik bo moral zagotavljati letno preventivno vzdrževanje sončnih elektrarn za optimalno delovanje. Sem spadajo: letno čiščenje modulov, letni redni pregledi vseh komponent elektrarne, pregled električnih napeljav, izvajanje meritev in manjši popravki.

Ponudnik mora zagotavljati intervencijske preglede po izrednih vremenskih razmerah.

Redni letni preventivni pregled vključuje zlasti:

- A. Splošni pregled
  - Pregled prisotnosti zahtevane dokumentacije
  - Pregled splošnega stanja celotne inštalacije (vodniki, kontakti, korozija)
  - Kontrola solarnih modulov (stekla, okvirji, priključki)
  - Kontrola ozemljitve in sistema zaščitnih vodnikov
  - Kontrola stanja spojišč in napetostnih zaščit (indikatorji)
- B. Pregled delovanja razsmernikov
- C. Pregled proizvodnje
- D. Diagnostika morebitnih motenj v delovanju in potencialnih okvar, pregled delovanja elektrarne z IR kamero
- E. Meritve elektroinštalacij (razsmerniki)
- F. Fizični pregled strelovoda
- G. Zapisnik z dokazilom o opravljenem servisnem pregledu
- H. Manjša popravila
- I. Letno poročilo o delovanju elektrarne (analiza izplena, popis napak, strokovno mnenje o delovanju, predlogi optimizacije delovanja)

Meritve in pregledi morajo biti opravljene skladno z veljavno zakonodajo.

Letno čiščenje modulov vključuje:

- A. Čiščenje modulov s čistilnimi sredstvi, odobrenimi s strani proizvajalcev modulov in osmorno vodo
- B. Zapisnik z dokazilom o opravljenem letnem čiščenju

## Garancija

Naročnik zahteva garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- najmanj 5 let za kakovost vseh izvedenih del;
- garancijski rok na delovanje modulov najmanj 15 let (garancija proizvajalca);
- garancijski rok na doseganje moči modulov nad 90 % je najmanj 10 let (garancija proizvajalca);
- garancijski rok na doseganje moči modulov nad 80 % je najmanj 20 let (garancija proizvajalca);
- garancijski rok na delovanje razsmernika najmanj 5 let (garancija proizvajalca);
- za ostalo vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sprejemu in izročitvi del naročniku izročiti dokumentacijo o garancijah proizvajalcev opreme, skupaj z navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

## Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del

Rok izvedbe vseh del je **največ 2 (dva) meseca**, in se šteje od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi zapisniško. Navedeni rok zajema čas od dneva uvedbe izvajalca v delo do dneva prejetja pisnega obvestila, izjave s strani izvajalca del kot tudi s strani nadzornika (če je) o tem, da je gradnja objekta končana ter da so izpolnjeni vsi pogoji za uspešen zagon ter uspešne izvedbe zagona in primopredaje.



Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe oziroma uvedbi izvajalca v delo. Zahtevo za podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega zahteva podaljšanje roka.

Predstavnika pogodbenih strank in naročnikov nadzornik skupno določijo nov rok dokončanja del in upravičenost oziroma neupravičenost podaljšanja roka z zapisnikom. Na osnovi ugotovitve o upravičenosti podaljšanja roka se sklene aneks za navedeno podaljšanje, v nasprotnem primeru pa se obračuna pogodbeni kazen.

### **Zahtevani odzivni čas reševanja reklamacij v garancijskem roku**

Izvajalec se obvezuje vse reklamacije odpraviti v roku največ 48 ur, od ure ko je bil o napaki obveščen. V kolikor izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo napak ter navesti končni datum odprave napake. S podaljšanim rokom se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru je to razlog za uveljavitev pogodbene kazni in/ali finančnega zavarovanja.

### **Servis**

Izbrani ponudnik mora naročniku zagotavljati servis opreme in nadomestne dele. Izvajalec se obvezuje vse napake odpraviti v roku največ 48 ur, od ure ko je bil o napaki obveščen. V kolikor izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo napak ter navesti končni datum odprave napake. S podaljšanim rokom se mora naročnik strinjati.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec „Obrazec predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN“ (Obr\_1.1).
- **pod razdelek „ESPD-ponudnik“** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:
  - OBR-1 Podatki o ponudniku
  - OBR-2 Ponudba
  - OBR-3 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
  - OBR-4 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
  - OBR-5 Izjava o izvajanju del s podizvajalci
  - OBR-5.1 Seznam podizvajalcev (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)
  - OBR-5.2 Podatki o podizvajalcu (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce)
  - OBR 5.3 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)
  - OBR-5.4 Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (v primeru, da ponudba vključuje podizvajalce in le-ti zahtevajo neposredno plačilo)
  - OBR 6 Izjava o sposobnosti za izvedbo posla in garancijskem roku
  - OBR 6.1 Seznam primerljivih dobav oziroma izvedenih storitev
  - OBR 6.2 Referenčno potrdilo
  - OBR 7 Vzorec pogodbe
  - Akt oz. Sporazum o skupnem nastopu (v primeru oddaje skupne ponudbe)
  - OBR 8 Podatki o lastniških deležih in povezanih družbah na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
  - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Kocerod d.o.o.  
mag. Ivan Plevnik, direktor